



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741766/7 fax 06/65749679

C.F. 97710400587 -- C. M. RMIC8FU00V--✉ rmic8fu00v@istruzione.it

CIRC.N.243

Roma,26/05/2017

Al tutto il Personale Docente
Scuola Infanzia e Primaria
Loro Sedi

Al D.S.G.A.
All'Ufficio della Segreteria

Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Adempimenti fine anno Scolastico 2016/2017 Scuola Primaria e Scuola Dell'Infanzia

Si comunica alle SS.LL. il calendario relativo agli adempimenti indicati all'oggetto:

GIOVEDI' 8 Giugno	Termine lezioni Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado ore 14.30 Sussidi: consegna alle referenti (Lupo -G /Lampazzi – S) entro la fine delle lezioni. Dipartimenti matematica / italiano ore 15.00 17.00
VENERDI' 9 Giugno	Consigli di interclasse tecnica per scrutini del II quadrimestre Scuola Primaria ore 9.00 – 12.00. Data da apporre sui documenti il 9 Giugno.
Dal 12 al 15 Giugno	Compilazione schede di valutazione e registri
LUNEDI' 12 Giugno	Pubblicazione esito scrutini scuola primaria ore 12.00.

VENERDI' 16 Giugno	Dipartimento matematica /italiano ore 9.00 – 12.00
Entro e non oltre il 12 Giugno	Consegna all'Ins.te A. Gili del modello di autocertificazione delle attività svolte ai fini del pagamento del fondo d'Istituto.
Entro il 15 Giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00	Consegna alla sig.ra Bice Pantaleo in segreteria, delle schede di valutazione per la duplicazione (Scuola Primaria). Dipartimento matematica/italiano 9.00/12.00
VENERDI' 16 Giugno	Comitato di Valutazione per docenti neo-immessi ore 11.30 – 13.00 Sc. Primaria (n° 3) Sistemazione aule
LUNEDI' 19 Giugno	GLH d'Istituto ore 9.00 Corso- AIMC (Sviluppare, mobilitare, certificare, competenze) Sistemazione aule
MARTEDI' 20 Giugno	Corso- AIMC (Sviluppare, mobilitare, certificare, competenze) Sistemazione aule
MERCOLEDI' 21 Giugno	Corso- AIMC (Sviluppare, mobilitare, certificare, competenze) Sistemazione aule
GIOVEDI' 22 Giugno	Interclasse tecnica linee programmazione 2017/2018

<p>VENERDI' 23 Giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p>	<p>Consegna del documento di valutazione alle famiglie. Ogni docente della scuola primaria avrà cura di munirsi di un elenco nominativo degli alunni della classe e farà apporre dal genitore la firma per ricevuta del documento consegnato .</p> <p>L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in segreteria. Chi non ritira i documenti il giorno stabilito potrà farlo presso la Segreteria dal 4 luglio rispettando l'orario di ricevimento per i genitori. I docenti sono invitati a darne comunicazione scritta alle famiglie entro l'8 Giugno.</p>
<p>LUNEDI' 26 Giugno</p>	<p>Consegnare i documenti alle collaboratrici Petri/Gili/Esposito G./Cataldi 8.30 – 9.30 Girolami 9.30 – 10.30 Sanzio 10.30- 11.30 Nocetta Contemporaneamente alla consegna dei documenti i docenti provvederanno all'accurata compilazione del ruolo degli alunni.</p>
<p>MARTEDI' 27 Giugno</p>	<p>Collegio dei Docenti dalle ore 15.00 alle ore 17.00.</p>
<p>VENERDI' 30 Giugno</p>	<p>Termine delle attività nella scuola dell'infanzia uscita anticipata ore 14.30 e consegna documenti alla coordinatrice doc. Lupo plesso Girolami dalle ore 11.00 alle ore 12.00.</p>

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE SUI SEGUENTI ADEMPIMENTI:

- Comunicare fin d'ora per iscritto alle famiglie degli alunni le date delle operazioni alle quali questi sono interessati (termine delle lezioni 8 Giugno scuola primaria, 23 Giugno ritiro documento di valutazione e 30 Giugno termine dell'attività educative scuola dell'infanzia).
- Le schede di valutazione dalle classi prime alle classi quinte recheranno la data del 9 Giugno 2017.
- All'atto della consegna del documento di valutazione far apporre da uno dei genitori la firma per ricevuta su un elenco già predisposto, il foglio e gli eventuali documenti di valutazione non ritirati vanno consegnati in segreteria, unitamente all'elenco degli alunni con le firme di coloro che hanno provveduto al ritiro degli stessi documenti, i docenti delle classi quinte consegneranno alle famiglie l'originale del documento di valutazione. Si ricorda che i docenti delle classi V avviseranno le famiglie che dovranno consegnare con urgenza, la scheda di valutazione e il certificato delle competenze in originale , presso la scuola secondaria di I grado dove è iscritto l'alunno.

Chi non ritira i documenti il giorno stabilito potrà farlo presso la segreteria dal 4 luglio rispettando l'orario di ricevimento per i genitori.

- Curare l'esatta trascrizione di tutti i dati anagrafici degli alunni sui relativi documenti.
- Consegnare il 26 Giugno i documenti alle collaboratrici Petri/Gili. Contemporaneamente alla consegna dei documenti i docenti provvederanno all'accurata compilazione del ruolo degli alunni.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Nel giorno 16 giugno negli orari indicati nella calendarizzazione si riunirà il comitato di valutazione per esprimere il dovuto parere nei confronti dei docenti neo immessi in ruolo per la scuola primaria.

I docenti interessati dovranno consegnare le relazioni da presentare al comitato entro e non oltre il 09 giugno.

MATERIALE DA CONSEGNARE (Ufficio di segreteria)

- Registri debitamente compilati in tutte le loro parti, sbarrati e firmati. Relazione per ogni alunno in situazione di handicap (concordata tra docenti di classe e di sostegno), che indichi l'evoluzione nel corso dell'anno scolastico sul piano dell'apprendimento, del comportamento e della maturazione globale, i livelli di partenza di arrivo gli interventi specifici programmati, la metodologia seguita e gli obiettivi raggiunti. La relazione deve essere firmata dal docente di competenza.
- Tabellone degli alunni ammessi alla classe successiva in duplice copia.
- Domanda di ferie (32+4 di festività sopresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg.30 + 4 di festività sopresse) alle collaboratrici Petri / Gili. Le insegnanti che durante l'anno scolastico abbiano usufruito di giornate di ferie dovranno decurtarle dal periodo richiesto.
Per i docenti della Scuola Primaria una delle FF.SS può essere fruita il 28- 30 giugno 2017 i 2 restanti di FF.SS sono da aggiungere alle ferie. Per le docenti della Scuola dell'Infanzia, compatibilmente con le presenze degli alunni, possono essere fruiti nello stesso periodo così come, nel caso in cui i numeri dei bambini lo consentissero, i recuperi potranno essere effettuati dal 15 Giugno.
- I docenti sono invitati a riconsegnare alle referenti sussidi: docenti Lampazzi sede Sanzio e Lupo sede Girolami, entro l'8 Giugno, tutto il materiale utilizzato dalle proprie classi.

Con l'augurio di buon lavoro, si raccomanda di attenersi alle indicazioni e di rispettare gli orari di segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CARLO RINZIVILLO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3 co.2, D. Lgs..39/93)