



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741766/7 fax 06/65749679

C.F. 97710400587-C.M. RMIC8FU00V - ✉rmic8fu00v@istruzione.it- ✉rmic8fu00v@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N.181

Roma, 08/03/2017

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
Scuola dell'Infanzia –Primaria- I° Grado
Personale ATA
Loro Sedi**

OGGETTO: Graduatoria Interna 2016/17

Ai fini della redazione della graduatoria interna, indispensabile per l'individuazione degli eventuali perdenti posto, si invita tutto il personale in indirizzo a **comunicare per iscritto** tutte le variazioni dei titoli eventualmente conseguiti entro il 31/08/2016 e le variazioni relative alle esigenze familiari di cui appresso si elenca la casistica:

per ricongiungimento al coniuge ovvero, nel caso di docenti senza coniuge o separati giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, per ricongiungimento ai genitori o ai figli ;

per ogni figlio di età inferiore a 6 anni;

per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro ;

per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, tossicodipendenti, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune richiostro .

Per tutti coloro che non comunicheranno le variazioni di cui sopra, sarà aggiunto d'Ufficio solo l'anno scolastico 2015/16 e la continuità.

Il personale neo-immesso in ruolo l'1/09/2016 (Docente e A.T.A) , in quanto senza titolarità, non dovrà compilare alcun modello.

Mentre il personale entrato l'1/09/2016, **per trasferimento**, è tenuto a compilare il modello da ritirare in Segreteria del personale, pur dovendo, comunque, essere inserito in coda.

La scheda e/o le comunicazioni, dovranno essere restituite entro il 27/03/2017 c/o la Segreteria del personale negli orari di ricevimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Rinzivillo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3 co.2, D. Lgs..39/93)