



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741766/7 fax 06/65749679

C.F. 97710400587 -- ✉ rmic8fu00v@pec.istruzione.it -- ✉ rmic8fu00v@istruzione.it

www.icsmargheritahack.gov.it

Circolare n° 23

Roma, 30 /09/2016

A tutti i lavoratori

Oggetto: Procedure operative

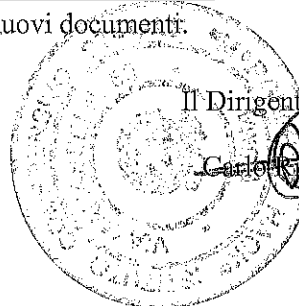
Al fine di procedere alla progressiva realizzazione di un sistema aziendale di gestione per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, si trasmettono, per gli adempimenti conseguenti, una serie di procedure operative che dovranno essere seguite nelle situazioni in esse richiamate.

Le procedure operative (relative ad Infortuni , Appalti, Acquisto sostanze e preparati pericolosi , Acquisto macchine ed attrezzature), si configurano come disposizioni aziendali di prevenzione e sono corredate da specifici modelli documentali che, al fine di conseguire un sempre maggiore livello di sicurezza, i lavoratori hanno l'obbligo di utilizzare.

Colgo l'occasione per ricordare, ai fini della propria sicurezza e di quella di tutte le altre persone cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, l'importanza e l'obbligo di prendere conoscenza di tutta la documentazione di prevenzione ; tutte le disposizioni (circolari, procedure, istruzioni) in materia di sicurezza sono pubblicati sul sito dell'Istituto, nell'area riservata.

Nella summenzionata area sono presenti anche:

- **“Documento di valutazione dei rischi –piano di prevenzione e programma di attivazione “ uno per ogni sede”**,
- **“Piano di emergenza”**
- **“Disposizioni e informazioni per il lavoratori ed allievi** relativi al precedente a. s , già esposti all'Albo, e validi fino alla redazione dei nuovi documenti.



Il Dirigente Scolastico

Carlo Cirillo