

**CAPITOLATO D'APPALTO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" - ROMA
ANNO SCOLASTICO 2016 - 2017**

A. CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 Il presente capitolato d'appalto detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione per l'anno scolastico in corso; pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano con apposita dichiarazione da acquisire agli atti della Scuola, a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art. 2 L'agenzia s'impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa e, in particolare, 9.7 (lettere a- b- c.) e 9.10 (lettere a-b- c).

Art. 3 I preventivi presentati dovranno avere validità dal **15/03/2017** fino al **31/05/2017**; ove i prezzi offerti per i singoli viaggi dovessero subire variazioni in relazione al periodo prescelto dall'Istituto per la loro effettuazione, tali variazioni dovranno essere ben specificate e chiaramente indicate nell'offerta presentata dall'agenzia appaltatrice .
L'offerta riguarderà esclusivamente i prezzi dei viaggi specificatamente descritti all'art. 16 del presente capitolato. Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta, variazioni dei prezzi se non per documentati aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree.

Art. 4. Gli alberghi che ospiteranno i gruppi dovranno essere di categoria. 3 stelle, con sistemazione per gli studenti in **camere a non più di quattro letti e per i docenti accompagnatori in camere singole.**
Eventuali difformità nella categoria degli alberghi dovranno essere chiaramente specificate nell'offerta, con l'indicazione dei motivi o dei vantaggi della scelta. nei singoli preventivi dovranno essere ben specificate le categorie degli alberghi e ove siano proposti più hotel, le rispettive categorie e le variazioni del costo del viaggio che comportano.

Art. 5 Le località dove avranno sede gli alberghi dovranno essere chiaramente indicate nelle offerte, **dovranno essere tassativamente conformi alle richieste di cui all'art. 16 e, nei casi di grandi città, con specificazione se si trovino in posizione centrale o periferica;** eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia dovranno essere chiaramente indicate e motivate, pena esclusione dell'agenzia; le località alternative non devono in ogni caso essere distanti da quelle prescelte e devono permettere un' agevole effettuazione del programma di viaggio .

Art. 6 I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio, nel prezzo offerto per ogni singolo itinerario dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, i pedaggi e i parcheggi nelle città, i supplementi, i costi delle cuccette ecc. ecc.

Per i viaggi in aereo, (preferibilmente con compagnie di bandiera) i prezzi saranno comprensivi di tutte le **tasse di imbarco ed aeroportuali**. **I voli low-cost** potranno essere offerti soltanto se l'agenzia si impegnerà a mantenere bloccato il prezzo del pacchetto offerto per le date dei viaggi indicate nel preventivo e, contemporaneamente, a "riproteggere" il gruppo, senza alcun supplemento, nel caso in cui la compagnia decida la cancellazione del volo (a meno che non si tratti di documentato sciopero indipendente dalla compagnia o di catastrofe o disastro ambientale). **Tale dichiarazione** dovrà essere specificatamente acquisita agli atti della scuola, **(pena la nullità dell'offerta)**.

Per i viaggi in pullman da Roma dovrà inoltre essere obbligatoriamente comunicato al momento dell'offerta il nominativo della compagnia di noleggio utilizzata.

Art. 7 - In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, va indicato, per ogni sistemazione proposta, se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante servito, in self service o con cestini da viaggio.

Qualora la mezza pensione non sia prevista nell'Hotel, per ogni preventivo dovrà chiaramente essere indicata la distanza del ristorante e i modi per raggiungerlo **(tale indicazione deve essere tassativamente riportata nei preventivi)**.

Per le **prime colazioni** le agenzie potranno indicare se il servizio si intende a **buffet**. I pranzi (se offerti) e le cene dovranno avere un menù che comprenda:

- Primo piatto
- Secondo piatto e contorno
- Frutta o dessert
- Garanzia di acqua potabile, indicando se si tratta di acqua minerale.

Art. 8 Le gratuità, **salvo diversa indicazione**, saranno calcolate in ragione di una ogni quindici paganti.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la copertura assicurativa per responsabilità civile e infortuni a tutela giudiziaria di cui al Decreto Legislativo 111 del 17/03/1995. Saranno altresì incluse nel pacchetto:

- L'assicurazione medica no stop;
- L'assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio;
- L'assicurazione per la responsabilità civile di docenti e studenti;
- L'assicurazione per annullamento del viaggio per documentati motivi.

Sarà gradita la presentazione all'atto dell'offerta di un prospetto da cui si evincano le condizioni delle varie polizze assicurative, in modo tale che siano chiaramente

individuabili gli adempimenti richiesti in caso di sinistro, le specifiche coperture e i massimali assicurativi, le eventuali franchigie.

Art. 9 Non essendo al momento prevedibile il numero esatto dei partecipanti a ciascun viaggio, le agenzie dovranno quotare separatamente, per tutti i viaggi, gruppi delle seguenti consistenze tenendo conto che la quota per i viaggi all'estero non può essere superiore ad € 450,00 pro capite e quella per i viaggi in Italia non può superare € 400,00 pro capite :

Base da 106 a 120 paganti + 8 docenti accompagnatori
Base da 91 a 105 paganti + 7 docenti accompagnatori
Base da 76 a 90 paganti + 6 docenti accompagnatori
Base da 61 a 75 paganti + 5 docenti accompagnatori
Base da 46 a 60 paganti + 4 docenti accompagnatori
Base da 31 a 45 paganti + 3 docenti accompagnatori
Base da 15 a 30 paganti + 2 docenti accompagnatori

Per i viaggi in pullman da Roma dovrà essere quotata anche la consistenza di **60/65 paganti + 4 gratuiti**, specificando se il servizio si intende prestato da pullman a due piani.

Sempre per i viaggi in pullman da Roma (per poter meglio programmare l'abbinamento delle classi per i singoli viaggi le agenzie potranno indicare la capienza massima dei vari automezzi forniti di noleggio utilizzata.

In calce ad ogni preventivo le agenzie potranno fornire tutte le indicazioni che riterranno opportune riguardo a servizi inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

Art. 10 Ove siano richieste visite guidate alle località o ai musei, le guide dovranno avere una buona conoscenza della lingua italiana, essere di provata capacità e facenti parti d'associazioni riconosciute ed essere accreditate presso i musei, le gallerie o le esposizioni visitate. Le guide dovranno essere inoltre in numero sufficiente ai gruppi, ovvero dai 45 paganti in poi, dovrà sempre essere assicurato il servizio di due guide per ogni visita a Museo, area archeologica, centro urbano.

Art. 11 L'accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere indicata, **pena esclusione**, con apposita dichiarazione firmata dal responsabile dell'agenzia con specificazione che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti.

Tutta la documentazione richiesta dal presente capitolato e qualsiasi altro documento che l'agenzia di viaggio ritenga utile presentare **dovrà essere allegata all'offerta**.

Art. 12 La commissione di gara appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "M.Hack" sceglierà tra le offerte pervenute, di ogni singolo viaggio, secondo la comparazione effettuata, quella che avrà raggiunto il punteggio massimo di valutazione, escludendo a priori dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto avverrà tramite lettera di incarico. Per il pagamento delle quote verrà versata, previa emissione di regolare fattura in formato elettronico, il 30% del prezzo complessivo cinque giorni prima della partenza. Il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato entro 30/60 giorni lavorativi, dopo il rientro dal viaggio stesso, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Art. 13 Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa con indicazione “**contiene preventivi di viaggio**”, entro e non oltre il termine stabilito nella lettera di invito. Non farà fede la data del timbro postale in caso di tardivo recapito della busta. I prezzi offerti per ogni singolo viaggio, così come il costo dei supplementi indicati, si intendono per partecipanti e sono comprensivi di tutti gli obblighi e gli oneri sopra descritti, comprese le gratuità e le camere singole dei docenti, le assicurazioni, e quanto elencato come “incluso” o come “supplementi” nei singoli itinerari.

Art. 14 Ogni agenzia potrà nella sua offerta liberamente decidere di offrire i preventivi per tutti o soltanto parte dei viaggi richiesti, tuttavia la rinuncia senza giustificato motivo da parte dell’agenzia ad effettuare un viaggio per il quale ha presentato il relativo preventivo nella sua offerta potrà comportare la sua esclusione anche dagli altri viaggi e l’affidamento di questi ad altra agenzia .

Art. 15 Il Dirigente della Scuola comunicherà alle agenzie ammesse alla gara l’assegnazione dei viaggi. A seguito dell’assegnazione del viaggio verrà predisposto il regolare contratto di vendita del pacchetto turistico, sulla base dello schema predisposto nella bozza elaborata congiuntamente dal Ministro dell’Istruzione e dalla Fiavet..

Art. 16 Gli itinerari che seguono sono quelli che la Scuola prevede di effettuare nel presente anno scolastico. L’Istituto si riserva il diritto di effettuare solamente alcuni degli itinerari più sotto descritti, come pure di apportare in seguito modifiche a tali itinerari, chiedendo in questo caso di concordare gli eventuali nuovi prezzi con le agenzie; tali eventuali modifiche dovranno in ogni caso essere concordate prima della partenza dai Docenti Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione, sulla base dell’incarico da parte del Consiglio di Istituto. **In nessun caso potranno essere concordati direttamente con i gruppi e per nessun motivo dovranno comportare un pagamento diretto da parte degli alunni.**

Si ricorda alle agenzie l’assoluta necessità di indicare in ciascun preventivo quanto richiesto in precedenza riguardo a: compagnie aeree utilizzate, ubicazione e categoria degli hotel, tipologia dei menu e luogo del servizio dei pasti, prenotazione delle guide, consistenza dei gruppi, differenza di quote per vari periodi. Le agenzie sono inoltre invitate ad indicare, in calce ad ogni preventivo:

- l’albergo o gli alberghi di cui si prevede l’utilizzazione (anche in alternativa). Sarà gradita l’indicazione del sito web degli alberghi indicati **TALE PUNTO E’ TASSATIVO**
- se le agenzie sono in condizione di fornire il servizio di prenotazione dei musei e dei siti archeologici
- ogni altra indicazione o suggerimento che possa garantire il buon esito del viaggio.