



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO “ MARGHERITA HACK”

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741767/0665749679

C.F. 97710400587 - ✉ rmic8fu00v@pec.istruzione.it - ✉ rmic8fu00v@istruzione.it

sito: www.icsmargheritahack.gov.it

Prot.n. 708 /IV. 6

Roma, 22 febbraio 2017

Spett.li Operatori Economici
Individuati

Numero gara CIG: Z5C1D7DFEB

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata ex art.36 D.Lgs.50/2016 per l'affidamento servizio viaggio di istruzione in Maremma – LOTTO N. 6

Vista la determina dirigenziale n. 448/IV.6 del 6 febbraio 2017 , con la quale è stata indetta la gara d'appalto per l'aggiudicazione del viaggio di istruzione in MAREMMA **Lotto n° 6- per le classi della scuola primaria**, si invita codesta agenzia a voler presentare la propria migliore offerta per l'effettuazione del seguente viaggio di istruzione:

Destinazione	SIENA – PISA- MAREMMA
Mezzo di trasporto:	Pullman
N° partecipanti:	gruppo 21 + n.2 docenti
Data richiesta	dal 10 al 12 aprile o dal 19 al 21 aprile
Trattamento: <ul style="list-style-type: none"> • Pensione completa • Cestino pranzo 	Vedi allegato n° 1 e n° 2
Tipo camere:	Vedi allegato n° 1
Camere singole per accompagnatori:	Vedi allegato n° 1
Animatore culturale al seguito	
Polizza assicurativa	Vedi allegato n° 1
Tariffa guide: pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari)	
Ritorno <ul style="list-style-type: none"> • Partenza • Arrivo 	Vedi allegato n° 2

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno **2 marzo 2017** presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" – Via Casimiro Manassei 60 – 00151 Roma. Il plico contenente l'offerta potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13 o spedito tramite raccomandata A.R..

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del **2 marzo 2017** e che l'Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta dovrà recare la dicitura "*contiene preventivo di spesa per viaggi di istruzione A.S. 2016/17*". **Lotto n. 6 meta: Maremma.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 operanti nel settore di cui all'oggetto e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
2. Requisiti di ordine di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
4. Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziale e fiscali;

+ Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 80 del D.l.gs. 50/2016)

+ Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 del D.l.gs. 50/2016)

- ✓ l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- ✓ di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2014/2015/2016 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

+ Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016)

Il soggetto offerente deve:

- ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- ✓ avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

+ Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art 83 dei D.Lgs. 50/2016)

- ✓ se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori).- al netto dell'IVA - non inferiore ad €. 300.000,00 (trecentomila/00);
- ✓ se ATI, che il requisito di cui sopra - fatturato realizzato nel triennio 2014/2015/2016 per i servizi connessi ai viaggi di studio all'estero per le lingue - al netto dell'IVA - non inferiore ad €. 300.000,00 (trecentomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 89 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui all'art. 89 comma D.Lgs. 50/2016, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art 83 dei D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale così come previsto dall' Art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ Busta "A" contenente la documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione:

- ✓ Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
 4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
 6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
 10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- 17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;**
18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- 19. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;**
20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
21. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
27. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di rito a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione, Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di effettuare i controlli dei requisiti previsti dall'art.38 dichiarati dal soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

N.B. Qualora l'operatore economico abbia partecipato ad altre gare nel corrente anno scolastico con questo istituto, non sarà necessario allegare la documentazione ma sarà sufficiente dichiarare che è già in possesso della Scuola e che non sussistono variazioni.

➤ Busta "B" contenente l'offerta tecnica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:

- ✓ Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 150 giorni.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ Busta "C" contenente l'offerta economica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge con l'applicazione della scissione di pagamento, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- ✓ Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis, e art. 87, comma 4, del d.lgs. n.163 del 2006 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso

di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- L'offerta dovrà restare valida per la durata di 180 gg. Dalla sua presentazione, farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. Il decreto di aggiudicazione sarà affisso all'albo on line della scuola nella sezione "amministrazione trasparente sotto bandi e contratti" e comunicata a tutti gli operatori che hanno presentato l'offerta ex art.79 c.5.
- Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata entro il 28/2/2017.
- Il pagamento verrà effettuato entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica con applicazione dello split-payment (codice univoco UFPJW) a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.
- L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte.
- L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.
- La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve:
 1. comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 3. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

Procedura di aggiudicazione

Le offerte sono valutate da giusta Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del D.lgs.50/16. La valutazione dei documenti presenti nelle buste sarà oggetto di sedute riservate. Alla fine della procedura la commissione indicherà l'aggiudicazione provvisoria. Delle sedute saranno redatti esatti verbali. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte del Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

Criteria di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 d.lgs. 50/2016), valutata sulla base dei seguenti elementi:

Offerta economica – punteggio massimo attribuibile: 60 punti

Offerta economica a) – prezzo più basso – Punteggio massimo attribuibile: 60 punti

$$X = \left(\frac{P_b}{P_a} \right) * 60$$

X = punteggio attribuibile all'offerta in esame relativo al prezzo del viaggio

Pb = prezzo minore

Pa = prezzo dell'offerta da valutare

Offerta tecnica – miglie - punteggio massimo attribuibile: 40 punti

- Tipologia di albergo e vicinanza al centro della città:
(4 stelle in periferia=4 punti, 4 stelle centrale=12 punti)
- gratuità per gli alunni in situazioni di disagio:
(fino a 2= 2 punti, da 3 a 5= 6 punti, oltre 5= 12 punti)
- buono pasto /benefit ad ogni docente:
(n.1= 2 punti, n.2=6 punti, oltre 2= 8 punti)
- servizi opzionali (guide gratuite 2 punti, ingressi a musei , mostre ecc. gratuiti 2 punti)
6 punti
- assicurazioni aggiuntive
2 punti

Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

1. Quota di partecipazione.
2. Numero gruppi di studenti partecipanti (min./max P).
3. Gratuità previste per numero alunni.
4. Tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.
5. Tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.
6. Tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service).
7. Numero di letti per stanze degli studenti.
8. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
9. Eventuale guida sul posto per visite guidate.
10. Eventuale partecipazione al viaggio di un animatore al seguito dalla partenza all'arrivo.
11. Cosa comprende la quota.
12. Cosa non comprende la quota.
13. Assicurazioni (eventuali).

14. Modalità di pagamento.
15. Categoria bus.
16. Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà anche essere specificato il numero massimo di posti.
17. Eventuali supplementi.

Dovrà inoltre essere prevista, in caso di pernottamento, la sistemazione di tutti gli studenti in un unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge: in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Assume altresì l'obbligo di inviare il DURC da cui si evince il rispetto della regolarità contributiva nei confronti dei dipendenti.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione del diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.l.gs.n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B. i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

- C. il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione della gara;
- D. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990;
- E. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del d.lgs. n.196/2003 cui si rinvia;
- F. soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Dirigente scolastico prof. Carlo Rinzivillo.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziale comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non costituisce alcun impegno nei confronti dell'aggiudicatario;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporta l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Rinzivillo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs. n39/93

Allegati:

- All.1 – Capitolato d'appalto
- All.2 – Prospetto analitico del viaggio