



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO “ MARGHERITA HACK”

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741766/7 fax 06/65749679

C.F. 97710400587 -- C. M. RMIC8FU00V -- ✉ rmic8fu00v@istruzione.it

BANDO di GARA

**per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
triennio 01/01/2014 – 31/12/16**

Codice C.I.G. 5676328

Prot. 3026/B15g

Roma, 3 luglio 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che questa Scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dall'1/1/2014;
- CONSIDERATO che il Servizio è attualmente gestito dal Credito Valtellinese in regime di proroga in attesa dell'espletamento della relativa gara;
- VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs.163/2006;
- VISTO l'art. 16 del D.l. 44/2001;
- VISTA la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa

INVITA

Le spett.li Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale on Agenzie nel Comune di Roma a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa istituzione Scolastica sita in L.go V.H. Girolami 12 - 00151 entro e non oltre le ore 12,00 del 23 luglio 2014. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

Busta n. 1 "Gara per l'affidamento del servizio di cassa – Dichiarazione di offerta tecnica"

Busta n. 2 "Gara per l'affidamento del servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica"

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegati 1 e 2)

La convenzione avrà durata triennale. Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4 ,4.1 e 4.2 del capitolato tecnico allegato.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempreche sia in condizioni di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La commissione tecnica incaricata procederà il 24 luglio alle ore 11,00 all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi che saranno valutati entro lo stesso periodo dalla commissione tecnica

Responsabile del procedimento – Direttore SGA Sig. Maurizio Roberti tel. 0665741767 – mail maurizio.roberti@tiscali.it

Trattamento dati personali –

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs: 196/03 si informa che.

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e Amministrativi e gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03

Si allegano i seguenti documenti:

- Allegato 1 Schema di convenzione di cassa
- Allegato 2 Schema di capitolato tecnico
- Allegato 3 Dichiarazione di Offerta Tecnica
- Allegato 4 Dichiarazione di Offerta Economica

Il Dirigente Scolastico
(d.ssa Augusta Scacco)

