



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO “ VIA MANASSEI”

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741766/7 fax 06/65749679

C.F. 97710400587 -- C. M. RMIC8FU00V -- ✉ rmic8fu00v@istruzione.it

CIRC. n.30

Roma, 4 /10/2012

A tutto il personale docente e ATA
Al DSGA
Al Commissario Straordinario
Al Presidente Associazione Genitori Nocetta
All'albo

OGGETTO: Rinnovo del Consiglio d'Istituto

Si comunicano le principali disposizioni in merito alle elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO, in particolare relativamente:

- alla composizione e alle competenze del Consiglio d'Istituto ai sensi della normativa vigente;
- alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio d'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio d'Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte i rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio d'Istituto è formato da 19 membri:

- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 2 rappresentanti del personale ATA
- il Dirigente Scolastico

Hanno diritto al voto:

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale fino al 31 agosto
- I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo
- Il personale ATA di ruolo e non di ruolo supplente annuale
- I genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'istituto

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio d'Istituto.

PROCEDURE ELETTORALI

❖ Calendario delle operazioni

Comunicazione delle sedi di seggio	Entro il 19/10/2012
Comunicazione alla Commissione elettorale degli elenchi del personale docente, non docente e dei genitori	Entro il 15/10/2012. Successivamente la Commissione elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori
Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori	Entro il 24/10/2012 Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione
Presentazione alla Commissione elettorale delle liste dei candidati da parte di uno dei firmatari di lista	Dalle ore 9.00 del 24/10/2012 alle ore 12.00 del 29/10/2012
Affissione all'albo delle liste dei candidati	08/11/2012
Presentazione dei candidati Illustrazione dei programmi	Dal 12/11/2012 al 16/11/2012
La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati e dai presentatori di lista. Possono essere tenute fuori dall'orario di lezione le riunioni per la propaganda elettorale.	Dal 12/11/2012 al 16/11/2012 Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate in segreteria entro 5 giorni prima della data fissata per la riunione. Negli edifici scolastici saranno posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali
Composizione e nomina dei Seggi Elettorali	Entro il 13/11/2012 Predisporre le urne per le votazioni – Affiggere le liste dei candidati – Disporre dei tavoli così da assicurare la segretezza del voto
Elezioni del Consiglio d'Istituto	18 novembre 2012 ore 8.00 – 12.00 19 novembre 2012 ore 8.00 – 13.30
Operazioni di scrutinio	Subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 19 novembre 2012 alle ore 13.30
Comunicazione degli eletti tramite Affissione all'albo	20 novembre 2012
Decreto e nomina dei membri del Consiglio d'Istituto	26 novembre 2012
Prima convocazione del Consiglio. Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti	Entro il 14 dicembre 2012

❖ **Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista**

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 20 elettori per la componente docenti
- 20 elettori per la componente genitori
- 3 elettori per la componente del personale ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

❖ **Liste dei candidati**

Le liste dei candidati devono essere distinti per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n. 16 candidati per i docenti
- n. 16 candidati per i genitori
- n. 4 candidati per il personale ATA

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

I componenti la commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

Ogni lista deve essere contrassegnata da un “**motto**” e deve essere accompagnata da almeno 20 firme dei presentatori della stessa componente (docenti, genitori) tranne quella del personale ATA per la quale sono sufficienti 3 firme dei presentatori.

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell’ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

❖ **Presentazione delle liste**

Le liste devono essere presentate alla Commissione elettorale dell’Istituto, presso la segreteria dell’Istituto, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 9.00 del 24/10/2012 e non oltre le ore 12.00 del 29/10/2012.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la segreteria.

❖ **Costituzione dei seggi elettorali**

Nell’Istituto Comprensivo “Via Manassei” funzioneranno i seguenti seggi:

- seggio n. 1 sede Via Manassei
- seggio n. 2 sede Via del Casaleto
- seggio n. 3 sede Via della Nocetta

I seggi saranno composti da n. 1 Presidente e n. 2 scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali; i componenti dei seggi devono essere nominati entro il 13/11/2012.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in segreteria i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 9/11/2012.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

❖ **Modalità di voto**

- **Preferenze:** ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:
 - Genitori: DUE preferenze
 - Docenti: DUE preferenze
 - ATA: UNA preferenza

❖ **Operazioni di scrutinio**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 19 novembre 2012 dalle ore 13.30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice copia in originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

il numero degli elettori e quello dei votanti

il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n. 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Augusta Scacco