



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado
Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741767
C.F. 97710400587 -- C. M. RMIC8FU00V -- ✉ rmic8fu00v@istruzione.it
www.icsmargheritahack.edu.it

Roma, 17.09.2019

CIRC.N.19

A tutto il personale docente
Alle famiglie degli alunni
Loro Sedi
Al sito web

OGGETTO: Comunicazioni riunione famiglie

INDIVIDUAZIONE REFERENTI DI SEDE

SEDE NOCETTA. Nicola Gerakis: coordinamento organizzativo (sostituzioni, permessi...)
SEDE NOCETTA. Marina Schiavone: coordinamento organizzativo (sostituzioni, permessi...) e commissione orari
SEDE GRAMSCI. Rosa Trani: coordinamento organizzativo (sostituzioni, permessi...) e commissione orari
SEDE GRAMSCI. Anna Gili: organizzazione spazi, attività progettuali e commissione orari
SEDE SANZIO. Giovanna Esposito: coordinamento organizzativo, commissione orari
SEDE GIROLAMI SCUOLA PRIMARIA. Beatrice Petri
SEDE GIROLAMI SCUOLA DELL'INFANZIA. Maria Pia Lomuscio: coordinamento organizzativo
SEDE SANZIO SCUOLA DELL'INFANZIA. Carmela Teti: coordinamento organizzativo

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il regolamento è pubblicato sul sito dell'Istituto, particolare attenzione va posta alle disposizioni generali, alle norme di comportamento per gli alunni e alle indicazioni per i genitori.

Si consiglia un'attenta lettura della circolare n. 17 per i docenti in servizio presso la sede Gramsci.

EDUCAZIONE FISICA (solo per la scuola secondaria di I grado)

L'attività motoria presso la struttura sportiva di "Villa York" inizierà nel mese di novembre 2019 e terminerà a marzo 2020. Il trasporto sarà effettuato previo pagamento di un contributo di € 50 per l'intero anno scolastico da versare entro e non oltre il 26 ottobre 2019, con le modalità che saranno in seguito comunicate. Il versamento della quota è condizione necessaria per l'avvio di dette attività.

Nei mesi di settembre, ottobre, aprile, maggio e giugno l'attività sarà svolta presso la sede Nocetta.

Solo in caso di attività fisica extracurricolare o partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, sarà richiesto un certificato di idoneità sportiva non agonistica.

INFORTUNI

In caso di infortuni con prognosi superiore ai 3 giorni dovuta ad accesso presso un pronto soccorso, il referto rilasciato da quest'ultimo, deve essere consegnato entro le 24 ore in segreteria.

ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado devono entrare in classe alle 8.30, dopo le 8.40 è considerato ritardo e verrà annotato sul registro elettronico.

Per gli alunni della sede Nocetta, considerata la particolare ubicazione della scuola, è possibile anticipare l'ingresso nel piazzale alle ore 8.15 purché non vengano lasciati incustoditi.

Gli alunni della scuola dell'infanzia entrano dalle ore 8.15 alle ore 8.45. Le entrate dopo tale orario dovranno essere giustificate con le stesse modalità della scuola primaria.

Le entrate posticipate sono consentite fino ad un massimo di 4 per quadrimestre e saranno annotate sul registro elettronico (i genitori non devono più compilare il modulo del ritardo):

- **per la scuola primaria e infanzia tempo pieno**
- non oltre le 10.30
- **per la scuola primaria e infanzia tempo ridotto** non oltre le 9.30
- **per la scuola secondaria di primo grado** l'ingresso in aula è consentito a conclusione dell'ora di lezione: solo alle 9.30 o alle 10.30 e non oltre.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate sono consentite (fino ad un massimo di 4 a quadrimestre):

- **per la scuola secondaria di primo grado** l'uscita da scuola è consentita solo al termine della lezione: 13.30 / 14.30 / 15.30 previa richiesta del genitore che compilerà il modulo preposto almeno con un giorno di anticipo.
- **per la scuola infanzia e primaria tempo pieno** tra le 13.30 e le 14.15 previa richiesta del genitore che compilerà il modulo preposto almeno con un giorno di anticipo.
- **per la scuola infanzia e primaria tempo ridotto** dalle ore 12.00 previa richiesta del genitore che compilerà il modulo preposto almeno con un giorno di anticipo.

Superato tale limite i genitori degli alunni saranno convocati dal Dirigente Scolastico.

CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il C.d.I. ha deliberato il versamento di un contributo volontario pari a € 30.00 per l'ampliamento dell'offerta formativa e per il miglioramento dei servizi agli alunni. Tale importo è anche comprensivo della quota per il tesserino individuale. I contributi delle famiglie per le varie attività saranno versati con le seguenti modalità:

- Tramite bollettini appositamente consegnati dalla scuola
- A mezzo bonifico su conto intestato alla scuola presso Poste Italiane, contraddistinto dall'IBAN : IT69F0760103200001008936393

FARMACI

La somministrazione dei farmaci da parte del personale è subordinata ad una richiesta da parte dei genitori o affidatari dell'allievo, che forniranno il farmaco, accompagnato da una certificazione medica relativa allo stato di salute dell'allievo ed al farmaco da utilizzare, unitamente ad uno specifico protocollo sanitario relativo alla somministrazione. La documentazione è reperibile presso la segreteria didattica.

MENSA

Ogni variazione al menù (allergie, motivi di carattere etico-religioso...) deve essere presentata al Municipio Roma XII e al cuoco.

ASSENZE PER MALATTIA

In caso di assenze per malattia, la legge regionale prevede la presentazione del certificato medico esclusivamente per i casi che necessitano di effettuare misure di profilassi.

DELEGA DEL GENITORE PER RITIRARE L'ALUNNO ALL'USCITA

Ricordare che per nessun motivo saranno consegnati alunni a persone sprovviste di delega. La modulistica sarà a breve scaricabile dal sito.

REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI ENTRATA E DI USCITA

Per consentire un regolare e "sicuro" spostamento degli alunni all'interno dell'edificio scolastico, i genitori non dovranno occupare gli spazi interni, ma dovranno rimanere all'esterno dei cancelli evitando di intrattenersi con i docenti.

Gli alunni delle classi prime della scuola primaria escono 5 minuti prima rispetto a tutti gli altri:

- 13.25 per il tempo ridotto
- 16.25 per il tempo pieno

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado l'uscita è prevista nei giorni lunedì, martedì e mercoledì alle ore 16.30; nei giorni giovedì e venerdì alle 14.30.

È consentita l'uscita anticipata di 10 minuti per gli alunni che usufruiscono del servizio pulmino.

ADESIONI PROGETTI A PAGAMENTO DELLE FAMIGLIE E CONTESTUALE PAGAMENTO DEL BOLLETTINO

Una qualunque attività che preveda il contributo economico delle famiglie, potrà avere inizio solo dopo il consenso dei genitori della classe e il versamento delle quote da parte di ciascun alunno.

LIBRI DI TESTO (scuola secondaria di I grado)

Per la scuola secondaria di primo grado sono previsti buoni-libri digitali. La richiesta per l'ottenimento dovrà essere inoltrata all'Amministrazione Capitolina, tramite il portale di Roma Capitale → servizi online → sezione servizi scolastici, dall'esercente la potestà genitoriale sul minore.

Le informazioni di riferimento sono reperibili sul sito www.comune.roma.it.

USO DEGLI SPAZI COMUNI DELL'ISTITUTO

Non è consentito sostare negli spazi scolastici interni ed esterni dell'Istituto al di fuori dell'orario scolastico.

Non è consentito ai genitori di entrare nell'Istituto al di fuori degli orari di ricevimento.

RICEVIMENTO DIRIGENTE, VICARIA E SEGRETERIA

Il Dirigente e la Vicaria riceveranno i genitori tutti i lunedì dalle ore 9.30 alle ore 13, dalle ore 14.30 alle ore 16.00, previo appuntamento da concordare tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- dirigenteicshack@gmail.com
- vicepresidenzaicshack@gmail.com

La segreteria didattica riceverà, a partire da lunedì 23 settembre, con le seguenti modalità:

- il lunedì dalle 15 alle 16.15
- il mercoledì e il giovedì dalle 8.45 alle 10.15

La segreteria del personale riceverà i docenti e il personale ATA, a partire da lunedì 23 settembre, con le seguenti modalità:

- il lunedì e il venerdì dalle 7.45 alle 8.30
- il martedì dalle 14.30 alle 16.00
- il giovedì dalle 12.30 alle 13.30

Si confida nel rigoroso rispetto degli orari indicati.

ALIMENTI ESTERNI:

E' vietato portare a scuola cibi e bevande per qualsiasi tipo di festeggiamento.

RIUNIONI:

Non è consentito l'accesso degli alunni negli edifici scolastici durante le riunioni con il personale docente(riunioni famiglie, interclasse, intersezioni, consigli di classe ecc...)

GIARDINO:

E' opportuno non utilizzare il giardino, durante la ricreazione, **subito dopo la pioggia**, per non riportare il fango in aula.

USO MEZZI DIGITALI:

E' vietato utilizzare mezzi di comunicazione informatici non ufficiali per comunicazioni rivolte ai genitori. E' consentito comunicare solo con il rappresentante tramite telefono per questioni di carattere indifferibile.

PRESENTAZIONE ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

Il giorno 24 settembre 2019, alle ore 17.00 presso la sede Gramsci, saranno presentate le attività progettuali extracurricolari dell'istituto. Durante tale incontro sarà fornita la modulistica per le eventuali iscrizioni.

Detti corsi avranno inizio entro il mese di ottobre.

IL Dirigente Scolastico
Massimo La Rocca
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3 co.2, D. Lgs.39/93)