



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741767/0665749679

C.F. 97710400587 - ✉ rmic8fu00v@pec.istruzione.it - ✉ rmic8fu00v@istruzione.it

sito: www.icsmargheritahack.edu.it

Allegato alla deliberazione del Consiglio d’Istituto del 30 ottobre 2019

REGOLAMENTO RELATIVO AL SERVIZIO

STRAORDINARIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO E DEL PRE SCUOLA

IN FAVORE DEGLI ALUNNI ISCRITTI AL PLESSO “GIROLAMI” E

TEMPORANEAMENTE COLLOCATI PRESSO L’I.C. “ANTONIO GRAMSCI” –

SEDE DI VIA AFFOGALASINO N. 120

Parte prima

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ E PRINCIPI

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ARTICOLO 3 - UTENTI DEL SERVIZIO

ARTICOLO 4 - RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA

ARTICOLO 5 - ACCOMPAGNATORI

ARTICOLO 6 - RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI ARTICOLO

ARTICOLO 7 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ARTICOLO 10 - INFORMAZIONE AGLI UTENTI

ARTICOLO 11 - RINVIO

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E PRINCIPI

Lo scopo del servizio ha caratteristiche di urgenza, di straordinarietà e di temporaneità finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica da parte dei bambini, salvaguardando i principi del “diritto allo studio” e soprattutto supportare le famiglie che hanno dovuto subire il grave disagio di vedere i bambini allontanati involontariamente dalla scuola di prossimità prescelta, essendo stati gli alunni distaccati presso una scuola del Municipio XI.

Le norme del presente Regolamento hanno per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola primaria Girolami, dislocati nell'a.s. 2019/2020, presso la sede dell'I.C. Gramsci di via Affogalasino 120, Roma.

Il servizio è assicurato dalla scuola, tramite fornitori professionali specializzati nel settore del trasporto scolastico, individuati salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative vigenti in materia;
- programmazione e individuazione del punto di raccolta, con riferimento alla tempistica e alla mobilità specifica del territorio di riferimento e agli orari fissati;
- economicità, efficacia ed efficienza.

ARTICOLO 2

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico straordinario è organizzato e sarà assicurato dall'amministrazione scolastica, grazie ad uno stanziamento straordinario da parte del Ministero dell'Istruzione, da e fino all'effettiva erogazione di fondi appositamente richiesti e assegnati sul bilancio della scuola. Inoltre il servizio può essere sospeso o interrotto definitivamente qualora fossero assegnate risorse inferiori al necessario pagamento integrale dei servizi offerti.

Il percorso, la fermata e gli orari del servizio vengono fissati dall'amministrazione scolastica e accettati dall'utenza, sulla base della organizzazione definita e possono essere soggetti a variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. In generale si dispongono diversi turni di salita per l'entrata (7.30-8.30) e di discesa per l'uscita (16.15 – 16.40) per consentire il completamento del servizio. La turnazione e l'assegnazione degli effettivi partecipanti ai turni saranno comunicati dall'amministrazione senza possibilità di spostamento.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

Il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi).

ARTICOLO 3

UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria Girolami attualmente dislocati presso la scuola “A. Gramsci” di via Affogalasino 120, le cui famiglie o esercenti la patria potestà hanno richiesto, attraverso l'adesione scritta, entro il mese di settembre 2019 l'attivazione del servizio. Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate, qualora le stesse non comportino necessità di riorganizzazione del servizio, ovvero modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove navette.

La presentazione della domanda, di cui al presente articolo, comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

ARTICOLO 4

RESPONSABILITA' SOCIETA' AFFIDATARIA

La società affidataria del servizio di trasporto risponde della incolumità personale dei minori, una volta saliti all'interno delle vetture, dall'inizio al termine del trasporto, dal punto di raccolta programmato fino alla sede

della scuola, e viceversa.

Non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento possono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. L'accettazione dell'impegno di cui al comma precedente è condizione indispensabile per accedere al servizio.

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus/casa non potrà costituire onere a suo carico. Non può essere attribuita all'autista e/o all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e il punto di salita e di discesa. La società affidataria e l'amministrazione scolastica non assumono alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

ARTICOLO 5 ACCOMPAGNATORI

La società affidataria del trasporto garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola primaria.

L'accompagnamento è svolto da adulti incaricati dalla società fornitrice del servizio di trasporto.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini trasportati al personale dell'associazione "7 Colli" affidataria del servizio del pre-scuola;
- al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed il genitore dovrà ritirarlo al termine del turno successivo. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso per la famiglia responsabile e che potrà, eventualmente, essere riammessa alla fruizione dello stesso servizio ad insindacabile giudizio dell'amministrazione scolastica.

L'accompagnatore, munito della lista degli utenti del servizio fornita dalla scuola, dovrà segnare gli utenti assenti. In considerazione dell'onere economico sostenuto dall'Amministrazione per la implementazione del servizio di trasporto, gli utenti che dovessero risultare assenti per un periodo di tempo (anche non consecutivo) pari o superiore ad 1/3 delle giornate di funzionamento del servizio di trasporto, su base mensile – salvo motivate e documentate ragioni – saranno dichiarati decaduti dalla possibilità di fruire del servizio stesso e non riammessi.

ARTICOLO 6 RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

I genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso il punto di raccolta programmato agli orari stabiliti.

La famiglia si impegnerà, con la medesima iscrizione di cui all'articolo 3, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola, secondo i turni stabiliti dalla scuola.

Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente comma o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.) dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie all'accompagnatore o ai competenti uffici scolastici; l'Amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

ARTICOLO 7 COMPORTAMENTO DEI BAMBINI

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico, non portare sull'autobus oggetti pericolosi e, più in generale, rispettare le regole impartite dall'autista e/o dall'accompagnatore.

2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini e slacciarsi le cinture di sicurezza.

3. Autisti ed accompagnatori sono tenuti a comunicare all'Ufficio di segreteria l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

4. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Responsabile del servizio comunicherà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

La scuola si riserva, previa comunicazione scritta inappellabile, la possibilità di sospendere temporaneamente o escludere definitivamente dal servizio la persona che può procurare pericolo o rappresentare un elemento di insicurezza per la propria incolumità e quella altrui. Si richiede pertanto autonomia personale, capacità di autocontrollo e rispetto delle indicazioni fornite dagli adulti presenti.

ARTICOLO 8 INFORMAZIONE AGLI UTENTI

L'amministrazione scolastica assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione via email o direttamente sul sito della scuola e/o tramite altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:

- variazione delle modalità di erogazione del servizio;
- sospensione o interruzione anche giornaliera del servizio.

ARTICOLO 9 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali vigenti in materia.

PARTE SECONDA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO

PRE E POST SCUOLA PRESSO LA SEDE GRAMSCI

INDICE

Art. 1 Istituzione e finalità

Art. 2 Oggetto del servizio pre-scuola

Art. 3 Organizzazione del servizio

Art. 4 Obblighi utenti

Art. 5 Privacy

Art. 6 Pubblicità del regolamento

Art. 7 Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

Art. 1 – Istituzione e finalità

È istituito il servizio di pre-scuola gratuito a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria Girolami dell'I.C. Margherita Hack distaccati presso la sede Gramsci di via Affogalasino 120 per i bambini già iscritti al pre-scuola o aderenti al servizio di trasporto Girolami-Gramsci.

I servizi di prescuola sono gestiti ed organizzati, in collaborazione con l'amministrazione scolastica, dall'Ass.ne "7 Colli" di Roma, già individuata dal Consiglio d'istituto quale affidataria del servizio specifico.

L'utilizzo del servizio di pre-scuola si configura per gli alunni come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi con bambini anche di età diversa e misurandosi con le regole di convivenza.

Art. 2 – Oggetto del servizio pre-scuola

Il servizio di pre-scuola consiste in un servizio di accoglienza dalla discesa dei mezzi di trasporto presso la sede Gramsci, di vigilanza e assistenza degli alunni nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni.

Art. 3 – Organizzazione dei servizi

Il servizio è attivo nei giorni indicati dal calendario scolastico approvato, salvo diversa disposizione dell'amministrazione scolastica.

Il servizio di pre-scuola è svolto da personale educativo qualificato secondo la seguente organizzazione oraria, salvo diversa disposizione dell'amministrazione scolastica:

- da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 fino all'orario di inizio delle lezioni.

Il servizio pre-scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente della scuola.

I servizi di pre scuola non funzionano nei giorni di interruzione delle lezioni.

Ad ogni operatore saranno affidati un massimo di n. 25/30 bambini. Tale rapporto potrà essere elevato solo in caso di esigenze straordinarie e per un periodo limitato, decorso il quale si dovrà ritornare al rapporto prefissato.

Art. 4 - Obblighi utenti

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre scuola gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato.

2. Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.

Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore/educatore farà segnalazione scritta all'Amministrazione scolastica che potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- l'ammonizione verbale o scritta;
- la sospensione temporanea dal servizio;
- l'espulsione definitiva dal servizio.

Le sanzioni disciplinate, preventivamente concordate con l'amministrazione scolastica, sono inappellabili.

I genitori saranno chiamati a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto del proprio figlio, quando siano accertati con rapporto scritto dall'educatore/operatore incaricato.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato.

Art. 11 – Privacy

L'Amministrazione scolastica utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali, con particolare riferimento al D.Lgs 196/2003 ed al GDPR n. 2016/679, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio del trasporto scolastico e del pre scuola. Ai genitori o chi ne fa le veci in fase di istanza del servizio oggetto del presente regolamento viene fornita informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 ed al GDPR n. 2016/679.

Art. 12 – Pubblicità del regolamento

Al fine di far conoscere integralmente il presente regolamento, sarà pubblicato sul sito web della scuola e una copia sarà depositata presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo del territorio.

Art. 13 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione scolastica valuta l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed efficacia in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, tramite email istituzionale, all'amministrazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo La Rocca

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993